



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 grudnia 2021 r.

Poz. 9205

UCHWAŁA NR XLVI/638/2021 RADY MIASTA KALISZA

z dnia 25 listopada 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II, funduszu stypendialnego oraz zasad, warunków i trybu przyznawania stypendiów.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/611/2005 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II, funduszu stypendialnego oraz zasad, warunków i trybu przyznawania stypendiów (Dz. Urz. Woj. Wlkp Nr 197, poz. 5462 z późn. zm.), otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tadeusz Skarżyński

Załącznik do uchwały Nr XLVI/638/2021

Rady Miasta Kalisza

z dnia 25 listopada 2021 r.

Regulamin przyznawania Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II dla uczniów.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1.szkołe - rozumie się przez to szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, kształcąca na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym mającą siedzibę i prowadzącą działalność na terenie miasta Kalisza, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół policealnych,

2.uczniowi - rozumie się przez to ucznia szkoły określonej w ust. 1 oraz absolwenta tej szkoły w roku jej ukończenia, zamieszkałego i zameldowanego na pobyt stały na terenie miasta Kalisza lub legitymującego się Kaliską Kartą Mieszkańca,

3.stypendium - rozumie się przez to Stypendium Miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II.

4.rodzinie – oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

5.dochodzie rodziny - rozumie się przez to wysokość dochodu netto wszystkich członków rodziny, z okresu pięciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

a)obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;

b)składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

c)kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Do dochodu nie wlicza się dochodów określonych w art. 8 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz.U.2020 poz. 1876 ze zm./. Przy obliczaniu dochodu mają również zastosowanie uregulowania zawarte w art. 8 ust. 5-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

6.progu dochodowym – nie więcej niż 2.000 zł miesięcznie w przeliczeniu na członka rodziny,

7.średnią ocen - należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen, uzyskaną w danym roku szkolnym z przedmiotów obowiązujących ucznia w danym roku szkolnym.

§ 2. Składanie wniosków.

1.Wnioski o stypendium składa się raz w roku za osiągnięcia uzyskane w danym roku szkolnym.

2.O stypendium można wnioskować dla:

a)ucznia klasy 4-8 szkoły podstawowej,

b)ucznia szkoły ponadpodstawowej.

3.Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje:

a)rodzic lub opiekun prawny zamieszkały i zameldowany wspólnie z uczniem,

b)szkoła, do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,

c)pełnoletni uczeń.

4.Warunkiem wnioskowania o stypendium jest:

a)złożenie wniosku,

b)złożenie na każde wezwanie organów weryfikujących wnioski niezbędnych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

6. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał.

7. Wnioski o przyznanie stypendium za dany rok szkolny składa się w okresie do 30 czerwca danego roku.

8. Jeśli termin, o którym mowa w ust. 7 przypada na dzień wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

9. W wyjątkowych sytuacjach Prezydent Miasta Kalisza może określić inny termin składania wniosków.

10. Wzór wniosku o stypendium określa Prezydent Miasta Kalisza.

§ 3. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie spełniający łącznie kryteria:

1. średnia ocen osiągnięta w roku szkolnym, za który składa się wniosek:

a) uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych - minimum 5,70

b) uczniowie klas 7-8 szkół podstawowych - minimum 5,20

c) uczniowie szkół ponadpodstawowych - minimum 5,00

2. nieprzekroczony próg dochodowy,

3. dodatkowe osiągnięcia w nauce (poza wysoką średnią ocen) lub przejawianie aktywnej postawy społecznej, potwierdzone przez szkołę lub wnioskodawcę opiniami, dokumentami bądź oświadczeniem.

§ 4. Wysokość i wypłata stypendium

1. Stypendium przyznawane jest raz w roku i wynosi:

a) w klasach 4-6 szkół podstawowych - 1200 zł.

b) w klasach 7-8 szkół podstawowych - 1400 zł.

c) w szkołach ponadpodstawowych – 1600 zł.

2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w ciągu 21 dni po ukazaniu się zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie przyznania stypendium.

§ 5. Postępowanie z wnioskami.

1. Szkoła dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Szkoła przekazuje do Wydziału Edukacji wszystkie wnioski wraz z załącznikami w terminie 14 dni od dnia określonego w § 2 ust. 7, 8 lub ust. 9.

3. Szkoła jest zobowiązana do udzielenia dodatkowych wyjaśnień odnośnie przekazanych wniosków i uzupełnienie ich w ciągu 7 dni od wezwania.

4. Szkoła zawiadamia ucznia o przyznaniu stypendium i dokonuje jego wypłaty.

5. Opinie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podpisują odpowiednio ich przewodniczący.

6. Do oceny wniosków powołuje się Kapitułę ds. przyznawania stypendiów miasta Kalisza im. Świętego Jana Pawła II.

7. W skład Kapituły wchodzi:

a) trzech Radnych Rady Miasta Kalisza,

b) dwóch Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza,

c) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Kalisza, w tym Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza,

d) przedstawiciel Kurii Diecezjalnej.

8. Tryb pracy Kapituły określa Prezydent Miasta Kalisza.

9. Pierwsze posiedzenie Kapituły odbywa się nie później niż w terminie 60 dni od dnia określonego w § 2 ust. 7, 8 lub ust. 9.

10. Kapituła dokonuje analizy przekazanych przez szkołę wniosków.

11. Kapituła ocenia złożone wnioski.

12. Kapituła wyłania uczniów, którzy kwalifikują się do przyznania stypendium i przedstawia ich nazwiska Prezydentowi Miasta Kalisza.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła może rozpatrywać uzasadnione i złożone przez szkołę wnioski, dotyczące uczniów niespełniających kryteriów określonych w § 3 ust. 1 i ust. 2.

§ 6. Stypendium nie może być przyznane uczniowi, którego:

- a) wniosek o stypendium posiada negatywną opinię Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców,
- b) wniosek o stypendium zawiera dane nieprawdziwe lub niepełne,
- c) wnioskodawca odmówił weryfikacji danych zawartych we wniosku.

§ 7. Pozostałe postanowienia.

1. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Kalisza.

2. Stypendium ma charakter uznaniowy.

3. Dopuszcza się złożenie do Prezydenta Miasta Kalisza wniosku o przyznanie stypendium przez ucznia szkoły wymienionej w § 1 ust. 1 nie mającej siedziby na terenie miasta Kalisza.

4. Stypendia przyznane przez Prezydenta Miasta Kalisza w sytuacji określonej w ust. 3 są wypłacane przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Kalisza.

§ 8. O wszelkich wątpliwościach mogących wyniknąć w trakcie procedury wnioskowania i weryfikacji wniosków rozstrzyga Prezydent Miasta Kalisza.