

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w sytuacji epidemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 12 im. Księcia Bolesława Pobożnego w Kaliszu

Podstawa prawna:

- *Art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),*
- *Wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,*
- *Zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/ żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.*

Spis treści

I. Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.....	2
II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.	3
III. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej.....	3
IV. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne	5
V. Procedura pobytu grupy w ogrodzie/na placu zabaw.....	5
VI. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych.....	6
VII. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia.....	7
VIII. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika	8
IX. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów	8
X. Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków	9
XI. Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19.....	9
XII. Procedura i harmonogram wydawania posiłków.....	10
XIII. Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych.....	11
XIV. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.....	14
XV. Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych	14
XVI. Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.	14
XVII. Procedury postępowania na lekcji wychowania fizycznego.....	15
XVIII. Procedury związane z wypożyczaniem książek.....	15
XIX. Procedury spędzania przerw	16

I. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły.

Uczniowie klas I-III korzystają z wejścia do szkoły od strony dziedzińca (przy sklepiu szkolnym) – wejście C.

Uczniowie klas IV- VI korzystają z wejścia do szkoły od strony dziedzińca (przy sekretariacie szkoły) – wejście B.

Uczniowie klas VII-VIII korzystają z wejścia głównego do szkoły – wejście A.

Dzieci oddziału przedszkolnego – wejście B.

Uczniowie rozpoczynający zajęcia lekcyjne wychowaniem fizycznym – wejściem D lub przy hali sportowej.

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka itp. Osoby, przyprowadzające dzieci do szkoły muszą być zdrowe.
2. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, w którego rodzinie co najmniej jeden z domowników przebywa w kwarantannie lub izolacji.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 m.
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do wyznaczonego miejsca (wejście A – przedsionek, wejście B i C – drzwi wejściowe).
7. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
8. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
9. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki ma być ograniczone do niezbędnego minimum, dlatego Rodzice nie przebywają na terenie szkoły. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga nauczyciel/pracownik szkoły.
10. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
11. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica, zauważy, że ma ono symptomy choroby, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.
12. W przypadku wprowadzenia ogólnie (przez władze krajowe, samorządowe) innych przepisów, dotyczących obostrzeń w przestrzeni publicznej – będą one miały zastosowanie w Szkole Podstawowej nr 12 w Kaliszu.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami, oczekującymi na odbiór dziecka.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna.
3. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
4. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela przez kontakt mailowy lub telefoniczny.
6. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach, udaje się do szatni i do wyznaczonego wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

III. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdko elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
4. Jedna grupa uczniów/wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa przebywająca w sali może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.

8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
11. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
12. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł, warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
13. W Szkole Podstawowej nr 12 w Kaliszu wprowadzono harmonogram spędzania przerw przez uczniów. Uczniowie szkoły zostali podzieleni na grupy, aby zwiększyć dystans społeczny podczas przerw poprzez ograniczenie ilości uczniów na korytarzach.

Klasy spędzają przerwy poza salami, tj. na korytarzu/boisku szkolnym w wyznaczonych godzinach.
14. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali nauczyciel zobowiązany jest do wyznaczenia bezpiecznej odległości uczniów od siebie i przeliczenia ich. Uczniowie wychodzą z klasy pojedynczo jeden za drugim. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
15. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować bezpieczny dystans społeczny między sobą.
16. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisanym krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
17. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po zakończeniu zajęć.
18. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych oraz nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
19. Po zakończonych lekcjach uczeń zabiera do domu pomoce i przybory szkolne. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
20. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
21. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

22. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej według harmonogramu pracy pielęgniarki.
23. Nauczyciele i pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

IV. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Korzystanie z placu zabaw i boisk szkolnych odbywa się przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności, sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szkolnej szatni sportowej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci i ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

V. Procedura pobytu grupy w ogrodzie/na placu zabaw

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw, siłownia i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych. Rodzice/opiekunowie mogą przebywać w miejscach wyznaczonych na oczekiwanie na dziecko – przed wejściem A, B lub C.
2. Na boisku szkolnym nie mogą przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.

3. Każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, a dzieci z poszczególnych grup nie mogą kontaktować się ze sobą.
4. Wyznaczone strefy będą zaznaczone za pomocą pachołków lub innych elementów. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana bezpieczna odległość.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez масечек ochronnych.
7. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji i które nie zostały wyłączone z użytkowania oraz nie zostały oznaczone taśmami.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
9. Wszelkie sprzęty sportowe mogą być użyte przez inną grupę dzieci po ich wydezynfekowaniu.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
11. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

VI. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, масечkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka z placówki.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszanej w toaletach, pod ciepłą

bieżącą wodą, przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

VII. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać – pozostaje w swojej ławce w oczekiwaniu na wyprowadzenie lub staje przy drzwiach założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby prawidłowo zdjęły maseczki, umyły ręce i zdezynfekowały je; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy choroby w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym u dziecka zakażeniu wirusem Covid –19.
14. W każdej klasie znajduje się zestaw ochronny w bezpiecznym opakowaniu do użycia w wyżej opisanej.

VIII. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi, to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami choroby.
7. Uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, zdejmują maseczki, myją dokładnie ręce, dezynfekują je, a sala jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

IX. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed wejściem do szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik szkoły dane wpisuje do Księgi wejść szkoły. Rodzic czeka w wejściu na nauczyciela, z którym jest umówiony i z nim wchodzi na teren szkoły z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub telefonicznie.

6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy (poniedziałek i środa w godzinach od 7.30 do 13.30) oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel.62-757 48 63 lub drogą mailową dziennika Librus, wicedyrektorem – tel. 62 757 48 07 lub mailowo przez dziennik Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo–wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wicedyrektorem szkoły lub wychowawcą świetlicy pod numerem telefonu 62 757 48 07.
9. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły: tel.62 757 48 07 w godzinach pracy placówki.

X. Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków

1. Pracownik firmy dostarczającej obiady do szkoły, jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik dostarczający obiady do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki przewożone są w biodegradowalnych pojemnikach jednorazowych, w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
7. Przywiezione posiłki dostarczane są na teren kuchni szkolnej, gdzie pracownik kuchni przejmuje je i przekazuje w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
8. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi kuchni.

XI. Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów dla uczniów, pracownik kuchni przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
4. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
5. Obiady wydawane są w miejscu do tego wyznaczonym. 5. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.

6. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje naczynia i sztućce w miejscu do tego przeznaczonym.
8. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
10. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
11. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli grupy.
12. uczniowie przychodzą do szkoły z przygotowanym w domu śniadaniem i mogą je spożywać wyłącznie w Sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela.

XII. Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel klas I – III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik szkoły dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, w stołówce szkolnej pracownik kuchni wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków.
4. Dzieci przed wejściem do stołówki dezynfekują ręce płynem do tego przeznaczonym, odbierają posiłek i siadają w liczbie max. 2 osoby do stolika.
5. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.
7. Wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami przed/w trakcie oraz po zjedzeniu obiadu.
8. Harmonogram wydawania posiłków:
 - Uczniowie klas I-III będą spożywali obiady w czasie przeznaczonym na wspólne spożywanie posiłków.
 - Uczniowie klas IV-VIII będą spożywali obiady podczas trzech długich przerw (11.30, 12.30, 13.30) według ustalonego harmonogramu. Uczniowie udają się na posiłek pod opieką wychowawcy świetlicy, który zbierze grupę po pierwszym dzwonku na przerwę.

XIII. Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.

W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
4. Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

Etap 2: dezynfekcja

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
3. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.

4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są zabezpieczone.

Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę należy wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanyh w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym.

Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

XIV. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po związaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

XV. Procedura przestrzegania zasad ochrony w salach lekcyjnych, w szczególności w pracowni informatycznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Pracownie należy wietrzyć po każdej zakończonej lekcji, a jeśli to możliwe to również w czasie jej trwania.
4. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, myszki, pomocy dydaktycznych przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
5. Po zakończeniu zajęć nauczyciel dezynfekuje blaty ławek oraz klawiaturę i myszkę na biurku nauczyciela.
6. Materiały używane do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

XVI. Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

XVII. Procedury postępowania na lekcji wychowania fizycznego

1. Szkoła w czasie pandemii (COVID-19) w miarę możliwości pogodowych prowadzi zajęcia na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
2. Przed wyjściem na zajęcia nauczyciel przypomina zasady i regulaminy dotyczące bezpieczeństwa korzystania ze sprzętu sportowego.
3. Uczniowie każdorazowo (przed i po zajęciach sportowych) przed wejściem do szatni dezynfekują ręce.
4. Nauczyciel podczas zajęć ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Podczas gier i zabaw nauczyciel będzie uwzględniał przepisy dotyczące dystansu społecznego.
5. W szatni szkolnej zawsze obowiązuje zasada: jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór nakładając strój odpowiedni do warunków pogodowych i czekają w wyznaczonym miejscu.
7. Wyjście i powrót na zajęcia sportowe odbywają się wyłącznie pod nadzorem nauczyciela po uprzednim ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
8. Sprzęt i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.
9. Każda grupa ma wydzieloną swoją strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabaw i gier sportowych.
10. Podczas pobytu na placu i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
11. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boiskach szkolnych dopuszczonych do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
12. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem - mydłem bakteriobójczym/środkiem dezynfekującym.

XVIII. Procedury związane z wypożyczaniem książek obowiązujące w bibliotece

1. Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
2. Uczniowie nie mają dostępu do księgozbioru. Wypożyczają książki, składając zamówienia w skrzynkach, znajdujących się przy wejściach do szkoły (imię i

nazwisko ucznia, klasa, tytuł książki lub jej tematyka). Bibliotekarz przekazuje uczniom zamówione tytuły następnego dnia.

3. Lektury wypożyczane są za pośrednictwem nauczyciela polonisty, który zabiera je z biblioteki i przekazuje uczniom, zapisując jednocześnie numer książki przy odpowiednim nazwisku.
4. Uczniowie klas 1-3 oddają wypożyczone książki wychowawcy klasy, który przekazuje je do biblioteki. Uczniowie klas 4-8 oddają wypożyczone egzemplarze, wkładając je do pudełek w gabinetach języka polskiego i wkłada karteczkę z datą zwrotu.
5. W bibliotece szkolnej przy wejściu jest płyn dezynfekcyjny, z którego należy skorzystać zaraz po wejściu do pomieszczenia.
6. Zwracane książki są trzymane w kwarantannie do trzech dni.
7. Pomieszczenia biblioteczne należy co godzinę wietrzyć.
9. Bibliotekarz mający kontakt z czytelnikami zobowiązany jest pracować w maseczce/przyłbicy i rękawiczkach. Dokonuje regularnej dezynfekcji powierzchni wspólnych (blaty, klamki itp.)
11. W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących zwrotów można kontaktować się z nauczycielami bibliotekarzami przez dziennik elektroniczny.

Rodzice mogą kontaktować się z bibliotekarzami drogą elektroniczną lub po uprzednim umówieniu terminu spotkania.

XIX. Procedury spędzania przerw

1. W celu zmniejszenia ilości uczniów na korytarzu, przerwy dzieci spędzają według harmonogramu, tj. rotacyjnie pod opieką nauczycieli.
2. Podczas przerw w przestrzeni wspólnej uczniów i nauczycieli obowiązuje zasłanianie nosa i ust przy pomocy maseczek, przyłbic lub innych osłon (chusta, apaszka, szalik itp.).
3. Śniadania uczniowie spożywają w czasie przerw, ale w salach lekcyjnych, w przestrzeniach wspólnych obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy na dziedzińcu szkolnym przy równoczesnym zachowaniu dystansu społecznego.
5. Wychodzenie na boisko i wchodzenie po dzwonku na teren szkoły odbywać się będzie następująco:
 - uczniowie klas 1 – 3 – wejście C
 - uczniowie klas 4 – 8 – wejście B